

安八町長 様

公募内容等に関する質問書

外国語指導助手派遣業務に係る公募型プロポーザルの募集内容について、質問事項がありますので提出します。

法人名（団体名）：
所 在 地：
担 当 者 名：
電 話：
F A X：
電 子 メ ー ル：

質問項目	〔外国語指導助手派遣業務公募型プロポーザル要領〕又は〔外国語指導助手派遣業務仕様書〕の別・ページ数等)
内 容	

(注意) 質問事項は、当様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

提出先 安八町教育委員会学校教育課
〒503-0115 安八町南今ヶ淵400番地
T E L : 0584-64-4342 F A X : 0584-64-5255
e-mail kyouiku@town.anpachi.lg.jp

年 月 日

公募型プロポーザル参加申請書

安八町長 様

【参加申請者】

所在地

法人名

(団体名)

代表者職氏名

印

連絡先(電話番号)

(FAX番号)

(電子メール)

令和4年11月1日付で公告のあった公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、提案参加資格を満たしていること並びに関係書類のすべて記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 外国語指導助手派遣業務

2. 添付書類 (任意)

3. 提出担当部署の連絡先

※ 安八町物品等入札参加資格申請書が未提出事業者にあつては、競争入札参加資格申請書の必要書類を併せて提出すること

年 月 日

安八町長 様

外国語指導助手派遣業務 企画提案書

法 人 名 :

(団 体 名) :

所 在 地 :

代表者職氏名 :

印

内容、添付書類等

- | | |
|-------------|------|
| (1) 提案書 | 任意様式 |
| (2) 業務実施計画書 | 様式4 |
| (3) 法人等概要書 | 様式5 |
| (4) 過去の実績 | 様式6 |

様式4

業務実施計画書

(1) 事業の実施スケジュール

時 期	内 容

(2) 事業の実施体制

<実施体制図>

※事業の実施体制（参加申請者全体の体制図や提案事業における体制・人員等）

※事業実施責任者の経歴・スキル

※適宜行間を調整して作成してください。

※枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

様式5

法人等概要書

(ふりがな) 名 称	()
所在地	(〒)
設立年月日	西暦 年 月 日
資本金	円
売上高	円 (年 月期実績)
税引前当期利益	円 (年 月期実績)
代表者	役職 氏名
従業員数	名 (うち、正規雇用者 名)
担当者氏名	
担当者連絡先	(〒) 住所 電話番号 : FAX : 電子メール :
理念 活動目的等	
事業内容	
事業の主な特色 ・実績等	

※各項目の幅は、適宜調整してください。

※法人の定款を添付してください。

様式6

派遣実績（実績がある場合に記入）

番号	自治体名（〇〇県△△市）	派遣期間 （平成〇〇年△月から令和〇年△月）	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※過去の実績の概要を記載してください。（最大10まで）

※自治体名欄には、自治体の他、国や県などの公共機関等も可とします。

※備考欄には、派遣先での活動などPRしたいことを記入してください。

様式7

辞 退 書

年 月 日

安八町長 様

住 所
商号又は名称
代表者職・氏名
担当者氏名
電話番号

印

外国語指導助手派遣業務プロポーザルの参加を都合により辞退します。

(理由)